

**就職につなげる！
仕事に活かす！**

I T事務科 (託児)

(託児サービス支援付き訓練)

受講生募集のご案内

平成30年12月3日(月) ~ 平成31年4月1日(月)

離職者・求職者の就職、再就職の支援を目的として、
氷見 スクール・パスタ において、講座を開講いたします。

募集要項

訓練科名 **I T事務科 (託児)**
 応募資格 ハローワークに求職申し込みをされている方
 ハローワーク所長からの支援指示を得られる方
 定員 **15名 (託児定員 3名)**
 (※ただし、応募者が定員の半数に満たない場合には開催しないことがあります。)
 訓練期間 **平成30年12月3日(月) ~ 平成31年4月1日(月)**
 訓練時間 **月曜日 ~ 金曜日 9:10~15:40 (土日・祝日は休講)**



訓練目標 職業能力の基礎となるコミュニケーション力やビジネスマナーを身に付け、ビジネスにおけるパソコン活用技能である Word・Excel・Web 等の知識・技能の習得によりパソコンを使用し、業界を問わず様々な職務・仕事において役立つパソコンスキル、またWeb関連の知識を習得する。

訓練修了後に取得できる資格 簿記検定 3級 (日本商工会議所主催) 電子会計実務検定 中級 (日本商工会議所主催)
 PC 検定 文書作成・データ活用 3~2 級 (日本商工会議所主催)
 ウェブデザイン技能検定 3級 (インターネットスキル認定普及協会主催)

費用 (税込) **受講料は無料**です。(ただし、テキスト代10,650円 (税込み) が必要となります。)
 (検定料) 別途 (検定受験は、全て任意です。) ※ 職場見学には別途交通費が発生します。
【託児の方】託児料は無料です。保育中に使用するオムツ代、その他個別に必要なものは各自持参ください。
 駐車場 **有り (無料)**

募集期間 **平成30年10月1日(月) ~ 平成30年11月2日(金)**
 選考日時 **平成30年11月8日(木) AM10:00~** 面接・筆記試験 (持ち物: 筆記用具)
 選考結果発送日 **平成30年11月15日(木)** 選考場所 **スクール・パスタ 160教室**

【託児サービスについて】 託児施設の定員 (年齢別) 状況によりご利用になれない場合もございます。

託児施設 **氷見ひかり第二保育園** 氷見市窪616-1 TEL 0766-91-3335
あつみこどもの園 氷見市朝日丘8-75 TEL 0766-74-3233
 利用時間 午前8:30~午後4:30 施設への送迎は各自行ってください。

※ **このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。**



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

訓練場所

スクール・パスタ 160教室

School Pasta

TEL **0766-50-8185**

〒935-0024 氷見市窪397 <http://www.jpasta.jp>



職業訓練受講給付金

ハローワークの支援指示を受け求職者支援訓練等を受講する方が、一定の要件を満たす場合に支給されます。(原則として最長1年)

支給額 職業訓練受講手当 月額10万円

通所手当 通所経路に応じた所定の額

※詳細はハローワークの窓口でお問い合わせください。

会社が求めるスキルを目指す

科目		科目の内容	訓練時間
職業能力開発講習	ビジネステクニック	①家計管理とライフプラン、社会保険・年金 ②ビジネスマナー ③職業倫理 ④健康管理 パソコン操作	60
	ビジネスヒューマン	⑤コミュニケーション（聴き方や話し方） ⑥職場のコミュニケーション	12
	就職活動計画	⑦キャリア・プランを踏まえた就職活動の進め方 ⑧求人動向 ⑨応募書類 ⑩面接対策 ⑪求人情報等の収集	18
	職業生活設計	⑫訓練受講の動機、今後の目標と習得すべき能力 ⑬自己理解 ⑭仕事理解 ⑮職業・生活設計	12
学科	安全衛生	VDT 作業と安全衛生	6
	簿記会計	複式簿記のしくみ、貸借対照表・損益計算書・勘定科目、帳簿式会計・伝票式会計等の特徴・処理方法、コンピュータ会計	36
	総務事務知識	企業の文書、給与計算、社会保険・雇用・労働保険、年金、税務	9
	Web ページ制作知識	インターネットの仕組み、セキュリティ対策、知的所有権、Webデザイン、色彩論	12
	入校式・修了式	入校式、修了式、ガイダンス（5H）	
実技	簿記会計実習	仕訳・転記、主要簿・補助簿の記帳、財務諸表の計算・作成・表示	36
	総務事務実習	各種書類集作成、給与・社会保険・雇用・労働保険計算・所得控計算	24
	カラーコーディネート実習	カラー配色テクニック・配色プラン、カラーコーディネート・イメージ作成	12
	ビジネス文書実習	文書の書式設定、表の作成、文字の書式設定、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷研削の設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、文書の校正、送付状、会議資料の作成（使用ソフト：Word2010）	30
	表計算実習	ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、リストデータ操作、グラフ作成、マクロ作成、請求書、業務報告書の作成（使用ソフト：Excel2010）	33
	プレゼンテーション実習	ページの設定、編集の操作、書式の設定、デザイン（図形、効果文字）、スライドショーの設定と実行（使用ソフト：PowerPoint2010）	18
	会計ソフト実習	コンピュータによる仕訳処理・会計管理資料作成・決算書作成（使用ソフト：弥生会計 18 プロバージョン）	37
	Web 素材作成基礎実習	文字・画像等の変更・作成、簡易的なアニメーションの制作・修正、素材スキャンの操作と編集、メディアデータの管理	15
	HTML コーディング基礎実習	エディタソフトの基本操作、HTML コーディング、Web ページ掲載情報の更新（画像、文字情報）、簡易なWeb ページの制作	36
	職場見学、職場体験 職業人講話	職場見学（6H） 職場見学先：（有）中村海産、（株）マルフフード、（有）長澤製作所	6
訓練時間総合計 412時間		（ 職業能力開発講習 102時間、 学科 63時間、 実技 241時間、 職場体験等 6時間 ）	

【希望者・託児サービス付き】

※ このコースは託児をご希望にならない方も受講可能です。

託児施設 **氷見ひかり第二保育園** 氷見市窪616-1 TEL 0766-91-3335

あつみこどもの園 氷見市朝日丘8-75 TEL 0766-74-3233



ハロートレーニング
— 急がば学べ —

受講までの流れ

- 1.ハローワーク 求職申込
- 2.ハローワーク 職業相談
訓練コース情報を入力。キャリア・コンサルティングを受け、適切な訓練コースの選定。受講申込書を入力して下さい。
- 3.ハローワーク 受講申込の手続き
ハローワークから選考日・選考方法、「就職支援計画」作成の説明を受けて下さい。
- 4.スクール・パスタ 受講申込書の提出
- 5.スクール・パスタ 選考
- 6.（ご自宅） 選考結果発送
スクール・パスタから選考結果通知書が発送されます。
- 7.ハローワーク 就職支援計画作成
- 8.スクール・パスタ 訓練開始
就職支援計画を実施機関に提出します。

※1・2 託児サービス利用希望の方は、「託児サービス利用申込書」を併せてご提出ください。

アクセス

- JR 氷見線 氷見駅下車 徒歩25分
- 加越能鉄道路線バス 窪中央下車 徒歩3分
- ※ 訓練期間中 氷見駅～スクール 無料貸自転車あり
至 七尾



こゝで 教室は

School Pasta

TEL **0766-50-8185**

スクール・パスタ 160教室

- 車の場合
高岡方面より 国道8号四屋より 15分
氷見インター（高岡IC～氷見IC間無料） 7分

〒935-0024 氷見市窪 397

訓練実施機関

パスタシステム株式会社

http://www.ipasta.jp

（担当：池田）