

会計事務科

一般離転職者対象訓練コース

令和元年8月28日(水)～令和元年11月27日(水)

募集について

訓練科名： 114 **会計事務科**
応募資格： 公共職業安定所（ハローワーク）に求職申し込みをされている方で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を得られる方
定員： **15名**
(※但し、選考後の受講予定者が8名に満たない場合、中止となる場合があります。)
募集期間： 令和元年7月5日(金)～
令和元年8月5日(月)
選考日時： 令和元年8月9日(金)
am10:00～ 適性検査・面接
選考場所： スクール・パスタ 160教室
※ 選考に係る連絡はいたしませんので、入校願書を提出された方は、直接、上記場所に am 9:50 までにお集まりの上、選考を受けてください。(鉛筆2、3本持参)
合格発表： 令和元年8月22日(木)



訓練内容

訓練期間： 令和元年8月28日(水)～
令和元年11月27日(水)
訓練時間： 9:20～15:50
(土、日、祝日 及び、9/4(水)、9/11(水)、9/25(水)、
10/30(水)、11/6(水)、11/20(水)を除く)
訓練目標： 簿記・会計管理の知識・技能、パソコンを使った各種事務・会計処理、コミュニケーションスキルを習得し、早期再就職を目指します。
目標資格： 日本商工会議所 簿記検定3級～2級 電子会計実務検定2級
PC検定(文書作成)(データ活用)3級
関連職種： 企業事務、総務、電算処理職

備考

費用： 受講料は無料

(ただし、テキスト代

約13,200円が必要となります。)

(検定料)

日商簿記検定

3級： 2,850円

2級： 4,720円

日商PC検定(文書作成)(データ活用)

3級： 5,240円(各)

日商電子会計実務検定

2級： 7,330円

駐車場： 有り(無料)

【訓練内容のお問合せ】

スクール・パスタ 担当：池田

(TEL:0766-50-8185)

【お問合せ先】

最寄りのハローワーク または 富山県商工労働部労働政策課

(TEL:076-444-3260)

school pasta

【主催】 富山県技術専門学院

富山市向新庄町1-14-48

TEL 076-451-3508

訓練場所：スクール・パスタ 160教室



科目		科目の内容	時間
学 科	職業人意識	職業人に求められる基本姿勢・企業が求める人材像の理解 組織の仕事の進め方・業務の課題と改善・仕事のやりがい	3 時間
	ビジネスマナー	職場の基本マナー・言葉遣いと話し方の基本・敬語 電話対応マナー・来客対応マナー	3 時間
	就職支援	履歴書・職務経歴書の書き方・面接指導・求人情報の探し方・就職活動日誌の作成 自己分析・職業適性の把握・キャリア形成・オリエンテーションなど	16 時間
	会計知識	勘定科目概要、取引と仕訳、帳簿組織 本支店会計、財務諸表、原価計算	60 時間
実 技	日商簿記3級演習	決算手続き、試算表、精算表 日商簿記検定練習、検定直前対策	60 時間
	日商簿記2級演習	特殊商品販売、株式と社債、工業簿記・原価差異の算定と分析 日商簿記検定練習など	69 時間
	パソコン会計処理	伝票入力・月次決算書・年次決算書・予算設定・資金繰りなど	24 時間
	ワープロ(ワード)	ファイル操作、Word 基本操作確認、ビジネス文書の様式・表現力の強化など	30 時間
	表計算(エクセル)	表計算ソフトを利用したデータ処理と活用方法など (表の作成・編集、複数シート間での演算、グラフの作成・編集など)	48 時間
訓練時間総合計 313 時間 (学科 82 時間、実技 231 時間)			

訓練場所

スクール・パスタ 160教室

〒935-0024 氷見市窪397

車の場合

- 氷見 IC (小矢部東 IC~氷見間無料) より 7分
- 国道 8 号四屋より 15 分

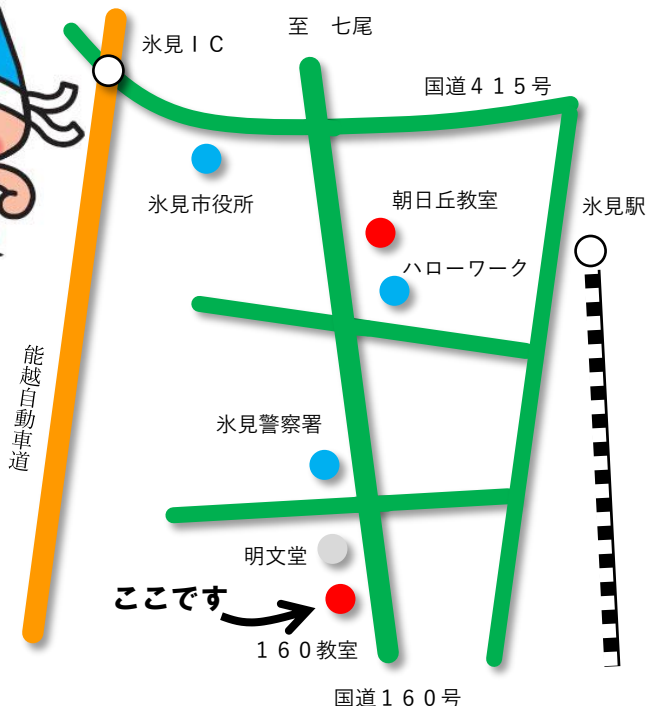
※ 駐車場： 無 料

公共交通機関、徒歩(自転車)の場合

- JR 氷見駅より徒歩 25 分、自転車 15 分
- ※ 期間中の貸自転車あり(相談下さい)
- 加越能バス 窪より徒歩 3 分

【訓練内容のお問合せ】 スクール・パスタ 担当：池田
(TEL: 0766-50-8185)

©富山県



国道160号